

猎头顾问管培生

工作职责：

- 您将获得：

- (1) 了解 global top 50 猎头公司的企业运作
- (2) 学习如何搜集信息及与职业经理人的沟通技巧
- (3) 培养良好的商务意识及专业的商务礼仪
- (4) 基础工资及丰厚的绩效奖金
- (5) 多方面的培训，可提前签约并转正

- 职位要求：

- (1) 对猎头行业有强烈的热情，善于沟通
- (2) 有毅力，结果导向型
- (3) 努力踏实，执行力强
- (4) 抗压能力强，愿意从事销售工作
- (5) 本科及以上学历
- (6) 优秀的英文口语及书面表达能力，CET4 为基本，CET6，有 IELTS、TOEFL 等更佳

- 工作职责：

- (1) 根据顾问对所在行业，公司以及职位的分析，参与制定目标候选人的寻访方案
- (2) 协助顾问进行相关候选人资料的收集、分类、整理，对简历做初步筛选
- (3) 通过各种渠道快速寻访候选人，协助顾问进行初步面试和评估
- (4) 协助顾问提供候选人评价和推荐报告

- 工作信息：

薪酬福利：基础工资 100-120 元/天（税前），有额外绩效奖金

是否转正：可提前签约转正，转正后有亚太地区轮岗机会

每周工作：至少 3 天

工作地址：北京朝阳区华贸中心写字楼 3 座 1006B

有意实习者请发送简历至以下 HR 邮箱：gisellege@hrnetone.com