

博士生学位论文工作流程指引

学位工作	时间安排	申请条件	审核内容	审核时提交材料	完成后提交材料
1 开题	每年四次： 截止日期分别为12月19日、3月9日、6月19日、9月9日	自14级开始，通过资格考试，方可申请开题。	1. 开题申请书（本人和导师签字即可） 2. 科技查新报告或免查新报告（如免查新，需提供本人和导师签字的免查新报告和学校科研管理信息系统中相关信息的截图打印件，截图打印件应包括项目负责人、参加人、课题来源、结题时间等信息。） 3. 论文工作计划（除P1“学院学位委员会意见”、“学院意见”，倒数第2页“记录”和最后一页“选题报告专家组评语”、“学院学位委员会对选题报告和论文工作计划的意见”空白之外，其他均需填写完整。）	1. 开题申请书 2. 科技查新报告或免查新报告	论文工作计划（开题答辩后一个月内提交。除最后一页“学院学位委员会对选题报告和论文工作计划的意见”空白之外，其他均需填写完整。）
2 中期检查	每年四次： 统一组织日期分别为12月20日、3月10日、6月20日、9月10日左右（具体时间详见学院通知）	开题一年后，方可申请中期检查。	提交“论文中期检查登记表”至jgxw502@163.com	1. 所有学术论文（即小论文）复印件（需检索的论文提供校图书馆开具的检索报告复印件） 2. 学位论文（即大论文）全文	无
3 预答辩	经导师同意后，由导师组织举行	通过中期检查，方可申请预答辩。	预答辩申请书	预答辩申请书	携带“预答辩意见书”到思东502登记，在思东608盖学院公章后学生本人保存，此材料为匿名送审的重要材料之一，请妥善保存。

学位工作	时间安排	申请条件	审核内容	审核时提交材料	完成后提交材料
4 匿名评审	每年四次： 分别为1月10日、4月1日、7月10日、10月1日前	学分和培养环节修满；博士开题一年（含）以上；发表的学术论文符合要求。	先到思东502初审，通过后到逸夫东804复审： 1.博士学位论文答辩申请书（导师和本人签字，博士学位论文公开评阅人不得少于4名教授或相当专业技术职务的专家，如果其中有副教授担任专家必须是博士生导师。评阅人中至少2名应为校外专家，且不在同一单位。） 2.论文相似性检测报告首页（导师签署是否同意送审意见） 3.博士学位论文预答辩意见书 4.博士学位论文自评表（须与网上提交一致） 5.公开发表的与学位论文研究内容相关的有效论文原件或论文检索证明（会议论文必须携带检索证明；原件指纸质版书籍或杂志，并非指网上下载打印版本；E期刊论文必须具有科技处检索号或研究生院发布的中信所检索号），及其复印件一套，复印件包括封面、目录和正文，双面复印，按《北京交通大学博士学位论文自评表》中填写序号顺序排好，分别装订。 6.北京交通大学博士学位论文公开评阅书（公开送审评阅书份数与《答辩申请书》中填写的专家数一致） 7.匿名评审费300元	材料提交至逸夫东804： 1.博士学位论文答辩申请书 2.论文相似性检测报告首页 3.博士学位论文预答辩意见书 4.博士学位论文自评表 5.有效学术论文复印件 6.匿名评审费300元	无
5 答辩	每年四次： 截止日期分别为3、6、9、12月初（具体时间详见学院通知）	发表的学术论文全部见刊	1.审批材料一式两份（填写至P13页，P11页空着） 2.所有学术论文原件 3.所有评审书原件（公开评审必须评完并取回）	无	规定日期内（院学位会召开前）提交至思东502： 1.答辩材料袋（按材料袋上的说明提交相应材料） 2.博士报盘和博士论文评审结果汇总表电子表发至yxdu@bjtu.edu.cn 3.学位信息采集（填写方法见答辩材料袋） 4.最终版学位论文：学生登录 http://gsdegree.bjtu.edu.cn/client/login/ 全日制学生可通过研究生综合教务系统跳转到此网址。导师在其MIS系统里确认。 5.毕业照片电子版和纸质版 6.外校专家代发信息发至yxdu@bjtu.edu.cn（13级及以后的博士生）

初审和提交材料地点：思东502

负责老师：杜迎雪

联系电话：51688128